

## СОГЛАШЕНИЕ

### о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

пгт. Промышленная

"09" января 2024г.

Управление образования администрации Промышленновского муниципального округа (далее – Учредитель) в лице исполняющего обязанности начальника Управления образования Скорюпиной Ирины Ивановны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Вагановский детский сад» (МБДОУ «Вагановский детский сад») (далее - Учреждение) в лице заведующего Савченко Светланы Леонидовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

#### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии из бюджета бюджетным учреждениям муниципального округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание).

#### 2. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании на основании решения Совета народных депутатов Промышленновского муниципального округа от 21.12.2023 № 575 «О бюджете Промышленновского муниципального округа на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов».

2.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета муниципального округа по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – КБК), в следующем размере:

№ п/п	Год предоставления субсидии	Размер субсидии, руб.	КБК
1	2	3	4
1	2024	9 604 765,00	911 0701 06500 71800 611
2	2024	14 247 509,82	911 0701 06500 12010 611
	итого	23 852 274,82	

2.3. Перечисление средств Субсидии Учреждению осуществляется в соответствии с графиком перечисления Субсидии в порядке, установленном бюджетным законодательством, на лицевой счет Учреждения.

### **3. Права и обязанности Сторон**

3.1. Учредитель обязуется:

3.1.1. Определять размер Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия):

- с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

- в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений, утвержденным Учредителем.

3.1.2. Перечислять Учреждению Субсидию в суммах и согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

3.1.4. Осуществлять контроль целевого и эффективного использования средств, направленных на обеспечение муниципального задания.

3.2. Учредитель вправе:

3.2.1. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случае:

- изменения в задании Учредителя показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых физическим и (или) юридическим лицам услуг;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2.2. Сократить размер субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению субсидии, если фактически исполненное Учреждением задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в задании.

3.2.3. Запрашивать у Учреждения необходимую информацию и документы, касающиеся выполнения муниципального задания.

3.3. Учреждение обязуется:

3.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

3.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

3.3.3. Обеспечивать целевое и эффективное использование полученных бюджетных средств, выделяемых согласно настоящему Соглашению.

3.3.4. Предоставлять отчеты об использовании Субсидии в порядке, форме и сроки, установленные Учредителем.

3.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества (в случае их установления).

#### **4. Ответственность Сторон**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в отчетных документах, представляемых Учредителю в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Непредставление Учреждением в установленные сроки отчетов об использовании предоставленных субсидий, является основанием для приостановки финансирования до момента устранения факта нарушения настоящего Соглашения.

4.4. Учреждение в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование предоставленных субсидий.

4.5. В случае нецелевого использования Учреждением выделенных субсидий Учредитель имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение, инициировать приостановку финансирования, и (или) блокировку бюджетных расходов в соответствии с действующим законодательством

4.6. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. В этом случае Стороны в 10-дневный срок со дня наступления таких обстоятельств, проводят консультации о дальнейших действиях относительно продолжения исполнения настоящего Соглашения, его расторжения либо изменения его условий.

## 5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 2024 года и действует до 31 декабря 2024 года.

## 6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

## 7. Платежные реквизиты Сторон

### Учредитель:

Управление образования  
администрации Промышленновского  
муниципального округа  
652380, Кемеровская область,  
пгт. Промышленная,  
ул. Коммунистическая, 23 А  
Финансовое управление  
Промышленновского округа  
(Управление образования)  
ИНН 4240007487  
КПП 424001001  
БИК 013207212  
к/с 40102810745370000032  
р/с 03231643325250003901  
л/с 03393207910  
ОТДЕЛЕНИЕ КЕМЕРОВО БАНКА  
РОССИИ/УФК по Кемеровской  
области – Кузбассу г Кемерово

### Учреждение:

Муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное  
учреждение «Вагановский детский  
сад»  
652395, РФ, Кемеровская область -  
Кузбасс, Промышленновский район,  
с. Ваганово, ул.Центральная, 4/А  
Финансовое управление  
Промышленновского округа  
(МБДОУ «Вагановский детский сад»  
л/с 20396Б72130)  
ИНН 4240006370  
КПП 424001001  
БИК 013207212  
к/с 40102810745370000032  
р/с 03234643325250003901  
ОТДЕЛЕНИЕ КЕМЕРОВО БАНКА  
РОССИИ/УФК по Кемеровской  
области – Кузбассу г Кемерово

Исполняющий обязанности  
начальника Управления образования



И.И.Скорюпина

Заведующий



С.Л. Савченко

Приложение № 1  
к Соглашению о порядке и условиях  
предоставления субсидии на  
финансовое обеспечение выполнения  
муниципального задания на оказание  
муниципальных услуг (выполнение  
работ) на 2024 год  
от 09.01.2024

График перечисления Субсидии

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Вагановский детский сад»

Сроки перечисления Субсидий	Сумма, руб.
01.01.2024 – 31.01.2024	1 987 689,00
01.02.2024 – 29.02.2024	1 987 689,00
01.03.2024 – 31.03.2024	1 987 689,00
01.04.2024 – 30.04.2024	1 987 689,00
01.05.2024 – 31.05.2024	1 987 689,00
01.06.2024 – 30.06.2024	1 987 689,00
01.07.2024 – 31.07.2024	1 987 689,00
01.08.2024 – 31.08.2024	1 987 689,00
01.09.2024 – 30.09.2024	1 987 689,00
01.10.2024 – 31.10.2024	1 987 689,00
01.11.2024 – 30.11.2024	1 987 689,00
01.12.2024 – 31.12.2024	1 987 695,82
<b>ИТОГО</b>	<b>23 852 274,82</b>

Исполняющий обязанности  
начальника Управления образования

Заведующий



И.И. Скорюпина



С.Л. Савченко